

THÔNG BÁO

Về việc Đăng ký khối lượng học tập học kỳ III năm học 2022-2023

Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo tới các khoa, chủ nhiệm lớp - cố vấn học tập và sinh viên toàn trường các nội dung của kế hoạch đăng ký khối lượng học tập (KLHT) học kỳ III năm học 2022-2023 như sau:

1. Kế hoạch thực hiện (từ ngày 09/3/2023 đến 21/3/2023)

- Nhà trường đã đăng ký sơ bộ KLHT theo chương trình đào tạo và kế hoạch học tập chuẩn cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống ĐKMH (website <http://portal.tnut.edu.vn>) để xem, hiệu chỉnh và xác nhận đăng ký KLHT. Quá trình đăng ký KLHT chia thành 3 giai đoạn:

*** Giai đoạn 1. Đăng ký học lần đầu, học cải thiện, học lại và xác nhận ĐKMH (từ 09/3/2023 đến hết ngày 14/3/2023)**

+ Sinh viên tất cả các khoá thực hiện đăng ký học lần đầu, học lại, học cải thiện theo kế hoạch như bảng sau:

Kế hoạch ĐKMH của các khoá	Thời gian đăng ký
Sinh viên K55 trở về trước, (LT+VB2 Chính quy), VLVH tại trường	09/3/2023 đến 12/3/2023
Sinh viên K56	10/3/2023
Sinh viên K57	11/3/2023
Sinh viên K58	12/3/2023

+ Sinh viên khoá **K55, K56, K57 và K58** phải đăng ký thêm học phần “PDT001 - Xác nhận ĐKMH” vào KLHT cá nhân.

*** Giai đoạn 2. Hiệu chỉnh kết quả và đăng ký nguyện vọng (ngày 13, 14/3/2023)**

+ Sinh viên các Khoá hiệu chỉnh kết quả đăng ký KLHT.

+ Các học phần chưa mở, hoặc sĩ số lớp học phần đã đạt giới hạn, sinh viên đăng ký vào ô nguyện vọng để phòng Đào tạo có cơ sở điều chỉnh, bổ sung các lớp học phần cho Giai đoạn 3.

Chú ý 1: Kết thúc Giai đoạn 2, phòng Đào tạo sẽ thông báo các học phần hủy và mở bổ sung trên website ĐKMH. Sinh viên chủ động theo dõi kết quả đăng ký KLHT, các học phần hủy, dự kiến mở bổ sung để có kế hoạch đăng ký tiếp theo.

*** Giai đoạn 3. Đăng ký học phần bổ sung (từ ngày 18/3/2023 đến 21/3/2023)**

+ Sinh viên đăng ký các học phần bổ sung; hiệu chỉnh các kết quả đăng ký KLHT cá nhân.

Chú ý 2: Sinh viên chủ động theo thời khoá biểu và tham gia học tập theo kế hoạch ngay từ đầu học kỳ. Các học phần hủy sẽ được phòng Đào tạo thông báo trên website ĐKMH.

2. Những điểm quan trọng cần lưu ý

- Số tín chỉ cho phép đăng ký tối đa là **16** tín chỉ. Số tín chỉ phải đăng ký tối thiểu là 08 tín chỉ (trừ trường hợp sinh viên đã tích lũy gần đủ tổng tín chỉ của chương trình đào tạo, sinh viên đăng ký thực tập tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp).

- Trước khi đăng ký, sinh viên xem hướng dẫn, danh sách các học phần mở trong kỳ, cây tiến trình, chương trình đào tạo của khoá, chuyên ngành, sơ đồ mở lớp học phần trên website ĐKMH để xây dựng KLHT cho phù hợp.

- Đối với sinh viên Khoá **K55, K56, K57 và K58** thao tác **Đăng ký thêm học phần “PDT001 - Xác nhận ĐKMH”** vào KLHT cá nhân chứng minh sinh viên đã đồng ý với kết quả đăng ký KLHT của học kỳ. Phòng Đào tạo sẽ hủy toàn bộ KLHT của sinh viên nếu kết thúc Giai đoạn 2 mà trong KLHT của sinh viên không có học phần **“PDT001 - Xác nhận ĐKMH”**.

- Đối với các lớp có kế hoạch thực tập tại Trung tâm thực nghiệm, sinh viên phải đăng ký theo đúng mã học phần các ban trong chương trình đào tạo, đúng kế hoạch được mở của Khoá.

- Sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp và đồ án tốt nghiệp theo quy chế đào tạo chủ động đăng ký học phần theo kế hoạch.

- Trong thời gian đăng ký, sinh viên phải liên tục theo dõi thông tin được phòng Đào tạo thông báo trên website ĐKMH. Sau khi xác nhận KLHT, sinh viên phải học tập theo thời khoá biểu ngay từ đầu học kỳ. Mọi ý kiến (nếu có), các khoa phản hồi ngay cho phòng Đào tạo để kịp thời điều chỉnh.

- Kết thúc quá trình đăng ký KLHT, phòng Đào tạo sẽ gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp tới các khoa. Các khoa chủ động phân công kế hoạch thực tập và giao đồ án tốt nghiệp cho sinh viên. Học phần Thực tập tốt nghiệp dự kiến bắt đầu từ **03/4/2023**.

- Những trường hợp đặc biệt không đăng ký KLHT được, sinh viên làm đơn xin đăng ký (theo mẫu trên Website: daotao.tnut.edu.vn vào mục các văn bản biểu mẫu) gửi về văn phòng khoa quản lý sinh viên từ ngày **18/3/2023 đến 21/3/2023**. Các khoa tổng hợp đơn theo phần mềm Access do phòng Đào tạo cấp hoặc file excel và gửi file dữ liệu kết quả về phòng Đào tạo trước 16h30 ngày **22/3/2023** để phối hợp thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các khoa (để t/h);
- Sinh viên (để t/h);
- Website ĐT;
- Lưu: VT, ĐT (T03b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. Trần Minh Đức